

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Псковский государственный университет"
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

30.12.15

№ 370

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства науки и высшего образования РФ от 28.11.2018 № 66 Н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику отдела информатизации Левдикову Д.В. разместить настоящий приказ на сайте филиала ФГБОУ ВО «Псковского государственного университета».

3. Секретарю дирекции филиала ФГБОУ ВО «Псковского государственного университета» Сергеевой М.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



С.А. Катченков

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудового
договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в
г. Великие Луки Псковской области, к совершению коррупционных
правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, филиал ПсковГУ) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской обл., при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 533н, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя директора филиала ПсковГУ и передаёт его в отдел Административно кадровой работы начальнику отдела Административно кадровой работы.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Начальник Административно кадровой работы филиала ПсковГУ ведёт приём, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати филиала ПсковГУ и подписью ответственного лица.

И. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления:

Начальник административно кадровой работы филиала ПсковГУ доводит до директора филиала ПсковГУ информацию о регистрации уведомления.

13. Директор филиала ПсковГУ получив уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в филиале ПсковГУ, к совершению коррупционных правонарушений, утверждённому приказом от « ____ » _____ 2020г. № ____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя образовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на
основании трудового договора в филиале
ПсковГУ, к совершению коррупционных
правонарушений, утверждённому приказом
от «___» _____ 2020г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведом ления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

(_____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г